

APOSTILA

Uso do Programa EXCEL

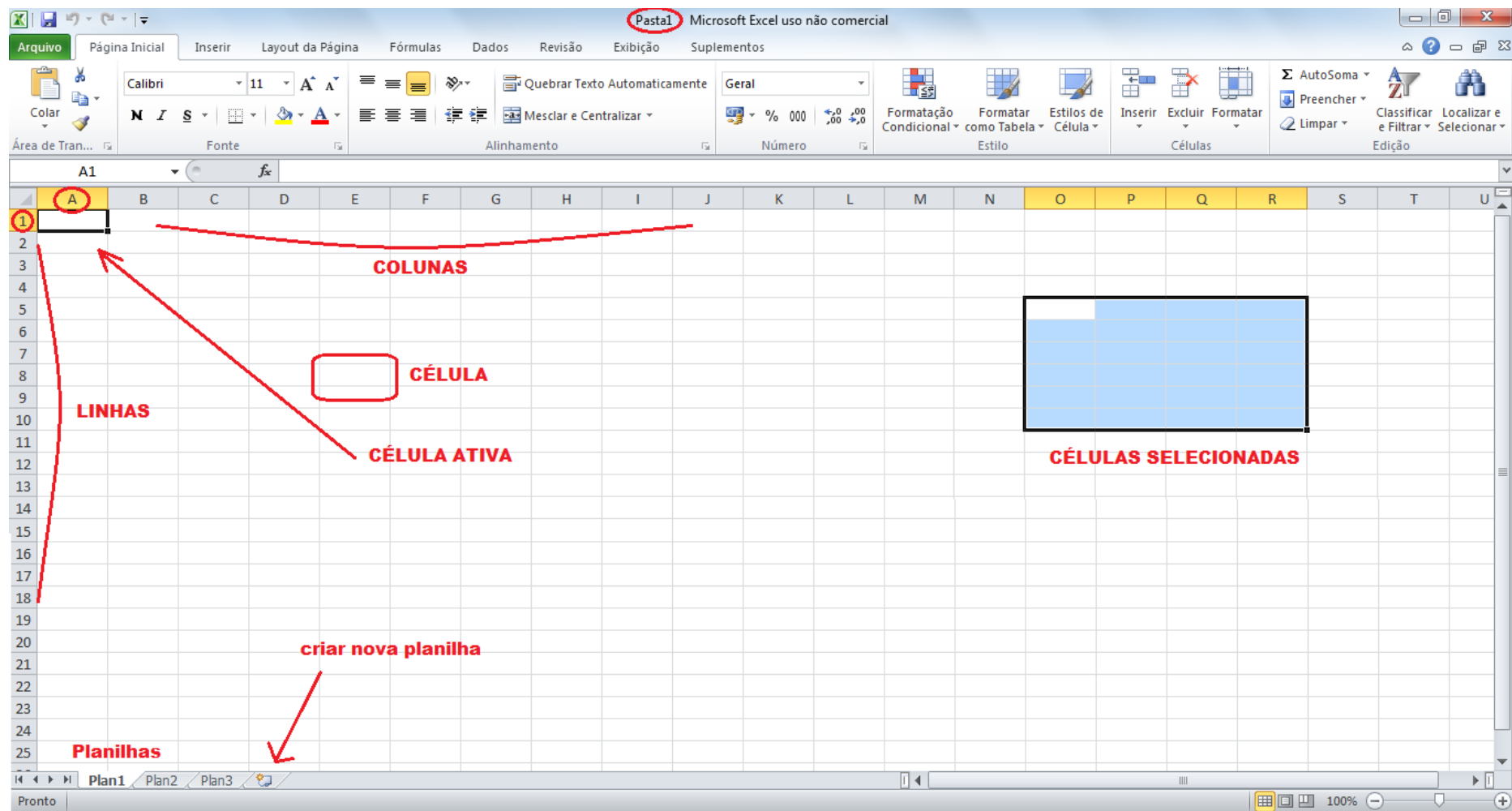


Vanessa Monteiro Cesnik

LabPOT – Laboratório de Psicologia Organizacional e do Trabalho

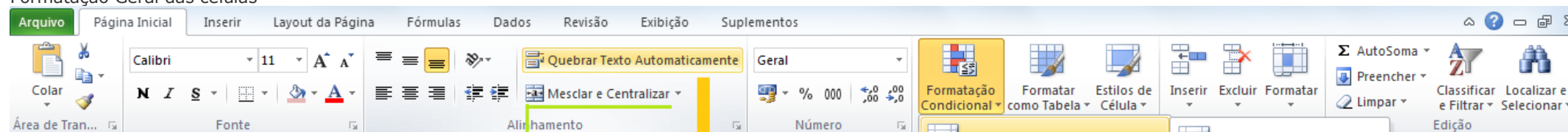
Apresentação do Excel

- Pasta de trabalho: é um arquivo de excel.
- Planilha: é uma “aba” dentro de um arquivo com novas células para usar.
- Célula: é a menor parte selecionável de uma planilha. Ela é a junção de uma linha específica com uma coluna.



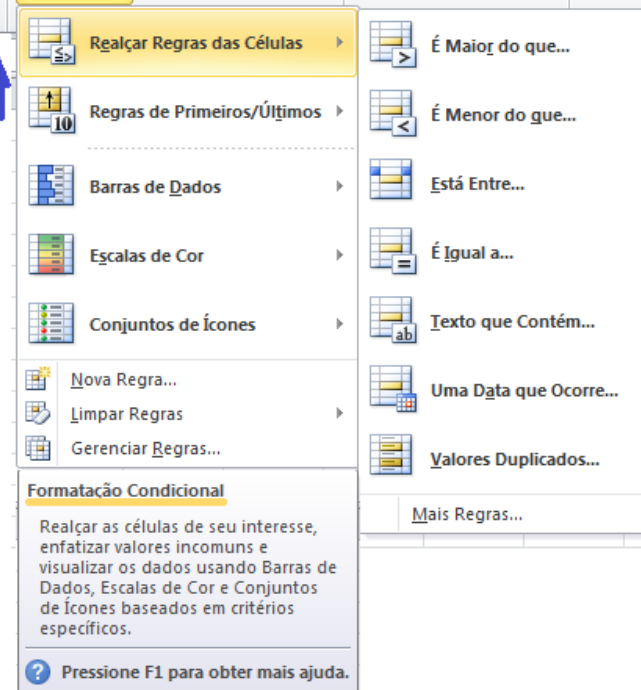
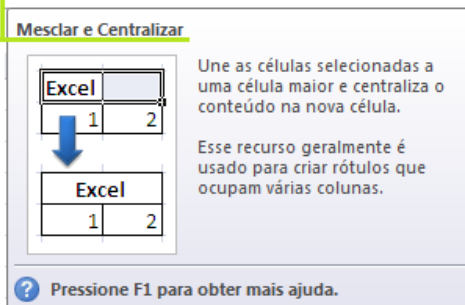
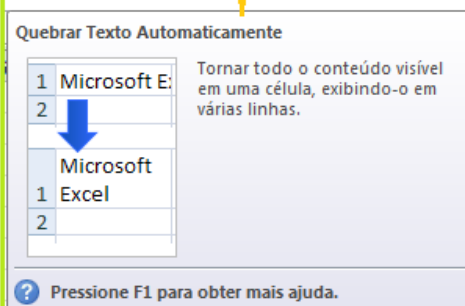
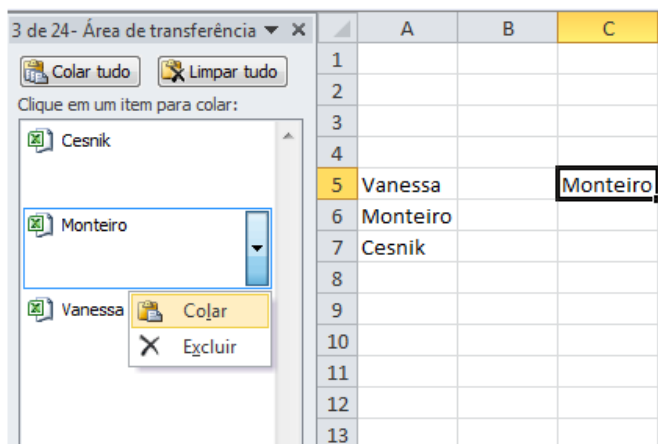
Menu – Página Inicial

Formatação Geral das células



Para abrir a área de transferência do lado esquerdo

Abre opções de formatação das células



Formatar Células

Número Alinhamento Fonte Borda Preenchimento Proteção

Categoria:

Geral

Número

Moeda

Contábil

Data

Hora

Porcentagem

Fração

Científico

Texto

Especial

Personalizado

Exemplo

Células com formato 'Geral' não possuem formato de número específico.

OK Cancelar

Formatar Células

Número Alinhamento Fonte Borda Preenchimento Proteção

Alinhamento de texto

Horizontal:

Geral

Recuo:

0

Vertical:

Inferior

☐ Distribuição justificada

Controle de texto

☐ Quebrar texto automaticamente

☐ Reduzir para caber

☐ Mesclar células

Da direita para a esquerda

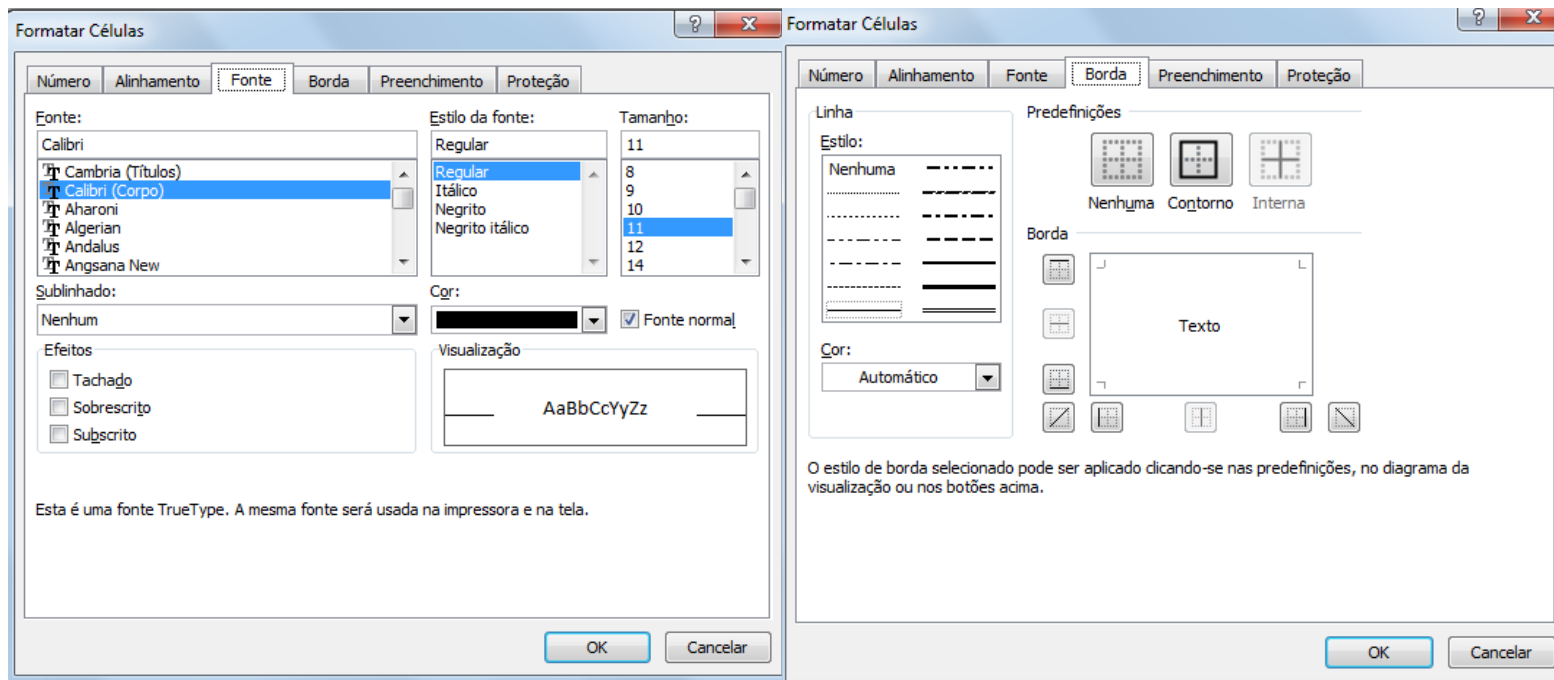
Direção do texto:

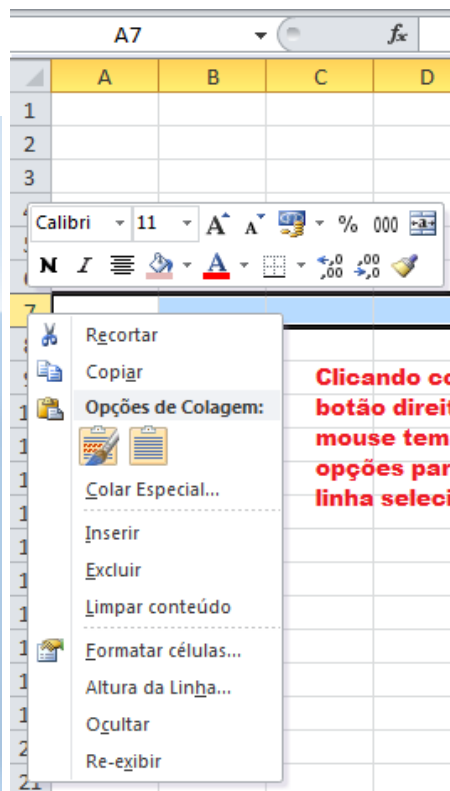
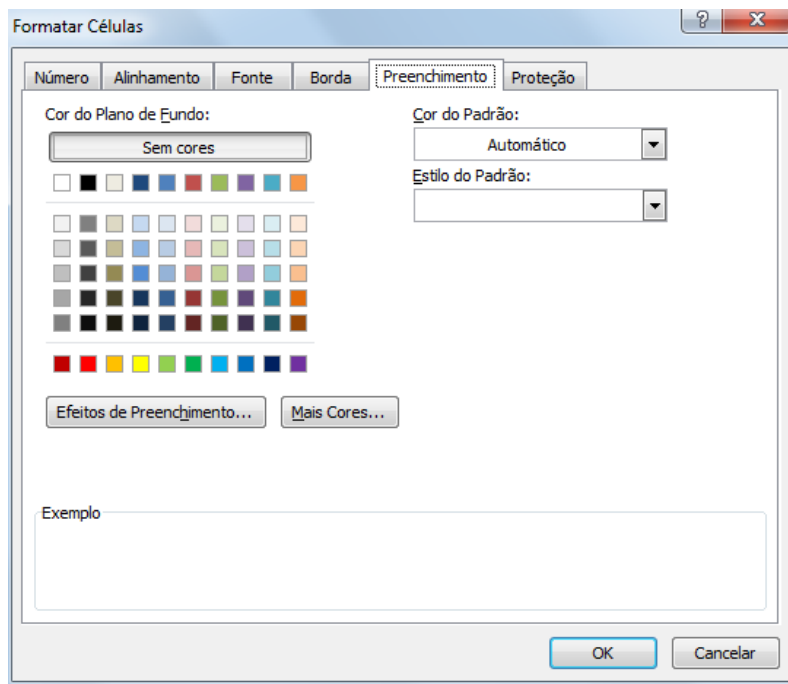
Contexto

Orientação

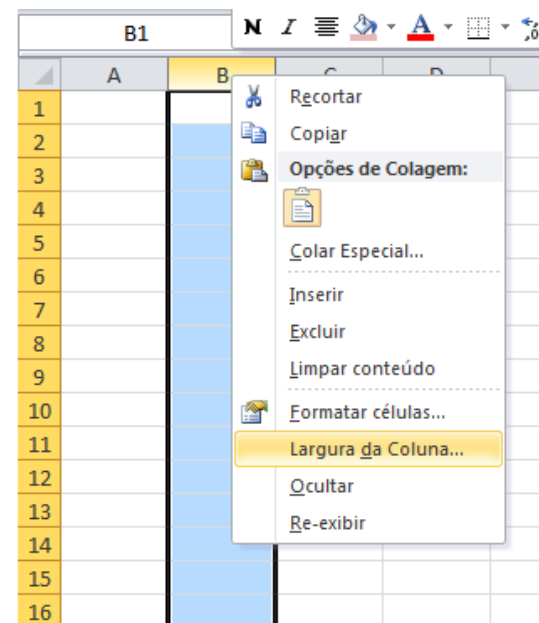
0 graus

OK Cancelar





Clicando com o botão direito do mouse tem essas opções para a linha selecionada.



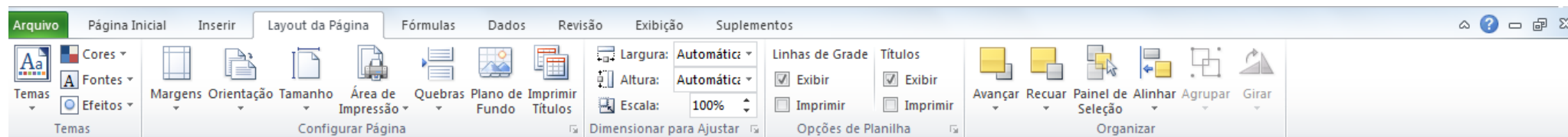
O mesmo para quando seleciona uma coluna.

Essas telas de opções estão resumidas no Menu da Página Inicial pelos ícones.

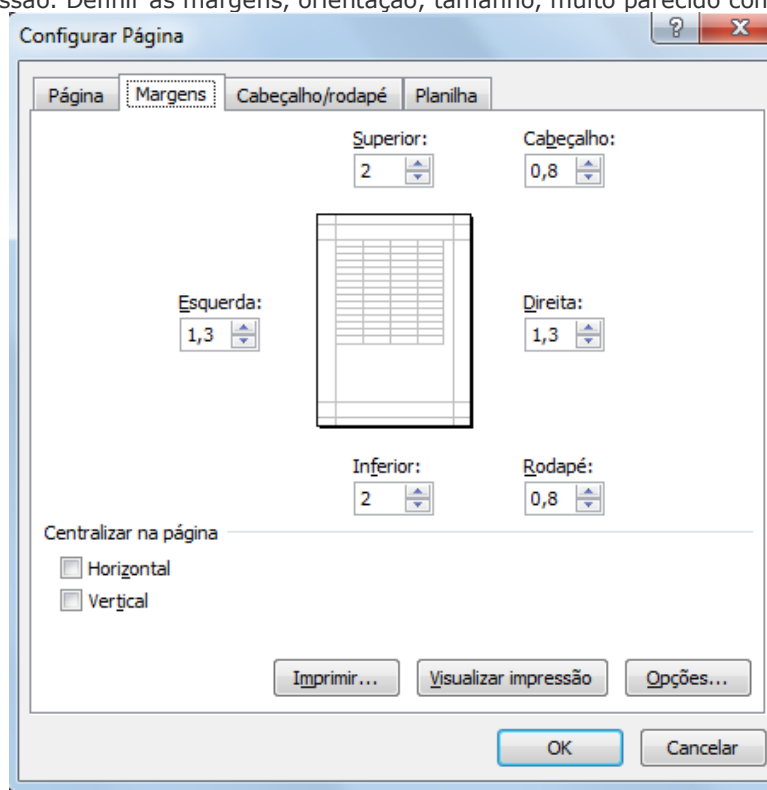
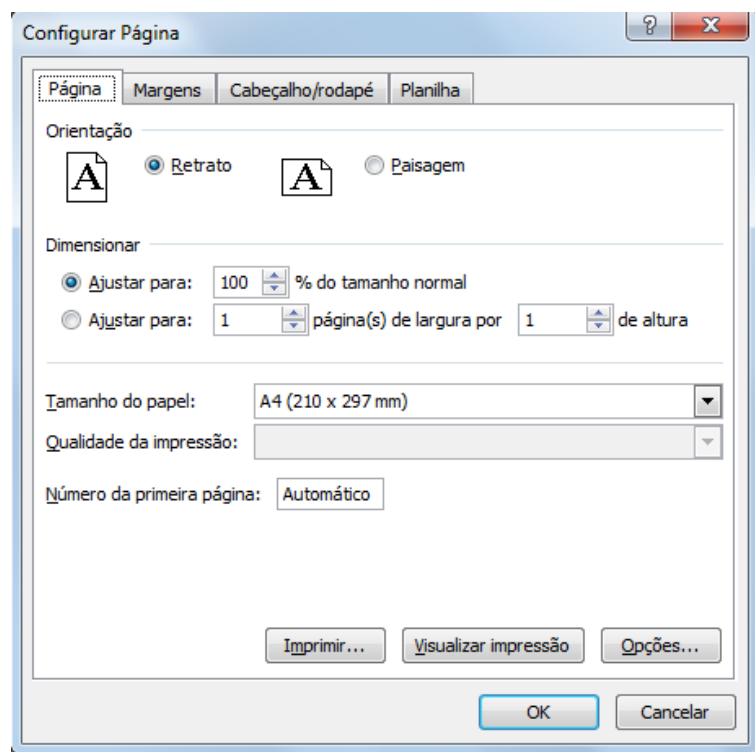
Os ícones de Localizar e Substituir se parecem muito com o do Word.

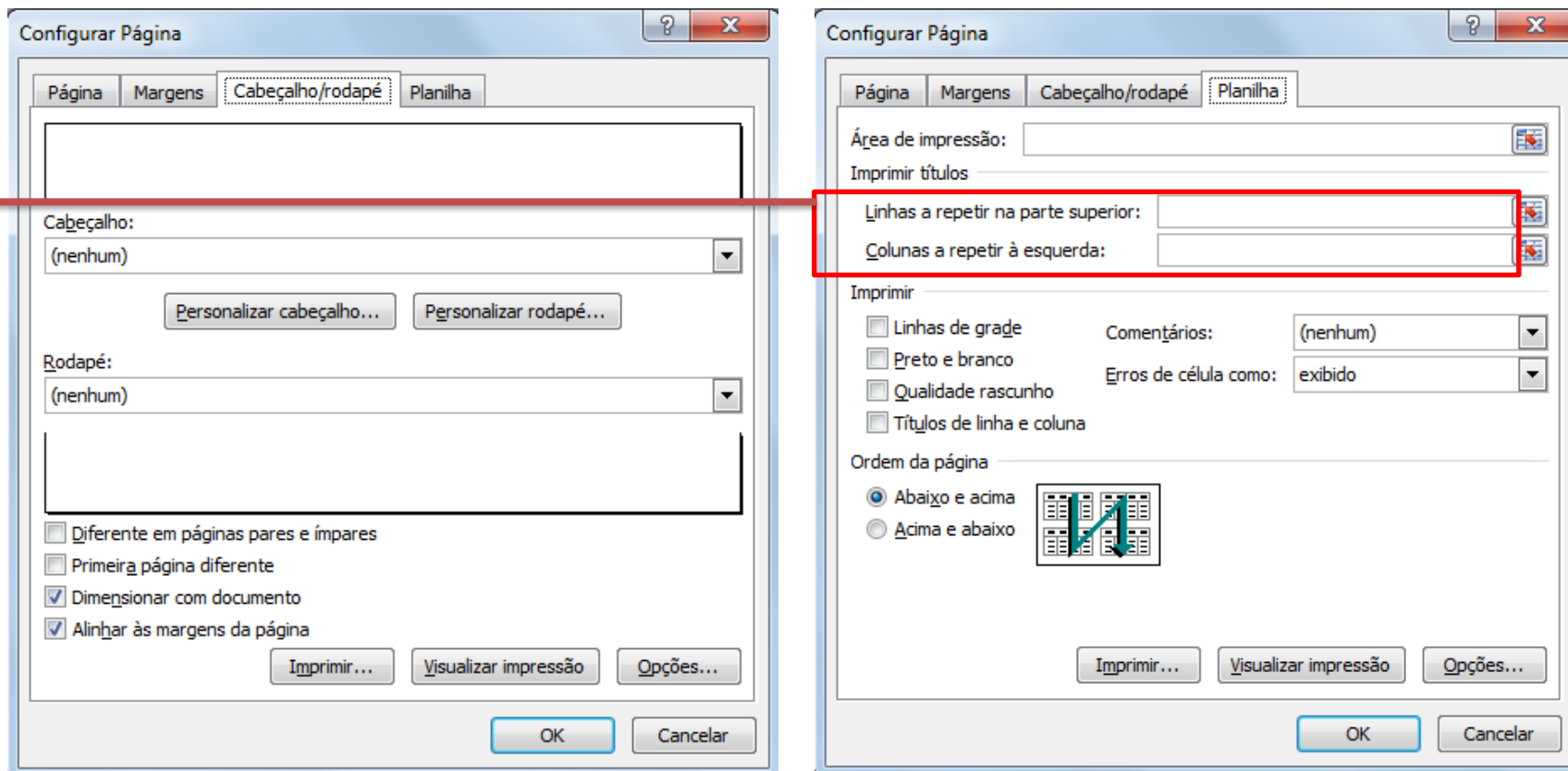
Menu – Layout da Página

Formatação Geral das páginas



Nessa guia, o mais importante é a configuração da página para impressão. Definir as margens, orientação, tamanho, muito parecido com o esquema do Word.

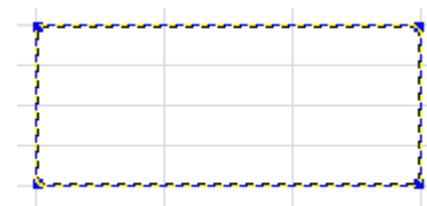




Essa ferramenta é muito interessante para tabelas de mais de uma página. Você faz as primeiras linhas da tabela e quer repeti-las em todas as páginas, de forma que apenas as demais linhas sejam diferentes.

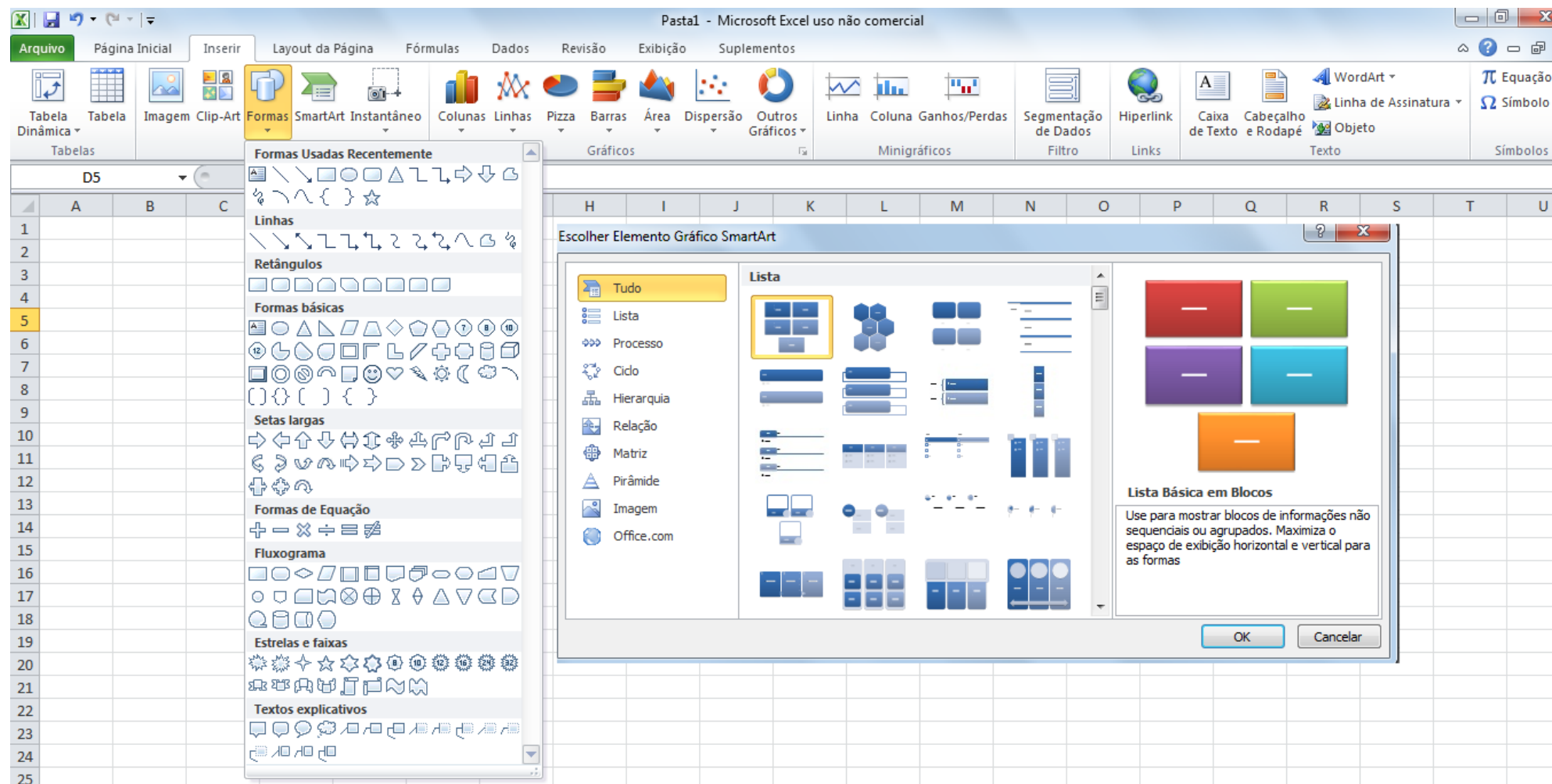


Esse símbolo no Excel é muito utilizado, inclusive para inserir fórmulas. Toda vez que clicar neste símbolo você será redirecionado para a tela da planilha e você deve clicar e arrastar quais células você deseja escolher e depois teclar ENTER. No caso de linhas que quer repetir na parte superior você deve clicar no número da linha que quer selecionar. Em fórmulas, clicar nas células em questão. O tracejado em volta da célula indica quais células foram selecionadas.



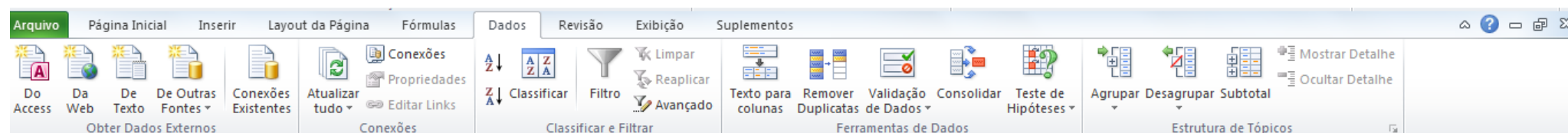
Menu – Inserir

Inserir TUDO. Imagens, gráficos, formas, número de página (cabeçalho e rodapé), etc. Mesma lógica do Word. A explicação sobre os gráficos será feita mais detalhada posteriormente.



Menu Dados

Ferramenta Classificar.



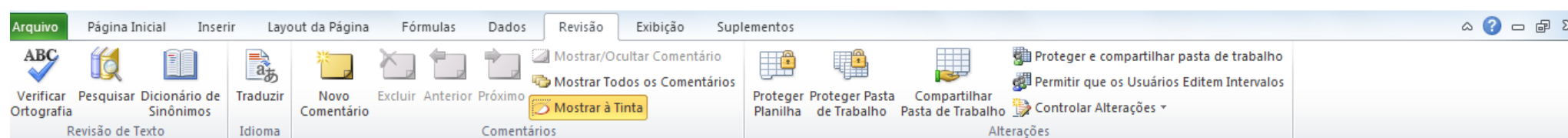
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1																
2																
3		Nome	Quantidade	Valor unitário	Valor total											
4		Patricia	4	R\$ 10,00	R\$ 40,00											
5		Ana Clara	3	R\$ 20,00	R\$ 60,00											
6		Maria	7	R\$ 15,00	R\$ 105,00											
7		Ana Paula	7	R\$ 10,00	R\$ 70,00											
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																

Classificar

☒ Meus dados contêm cabeçalhos

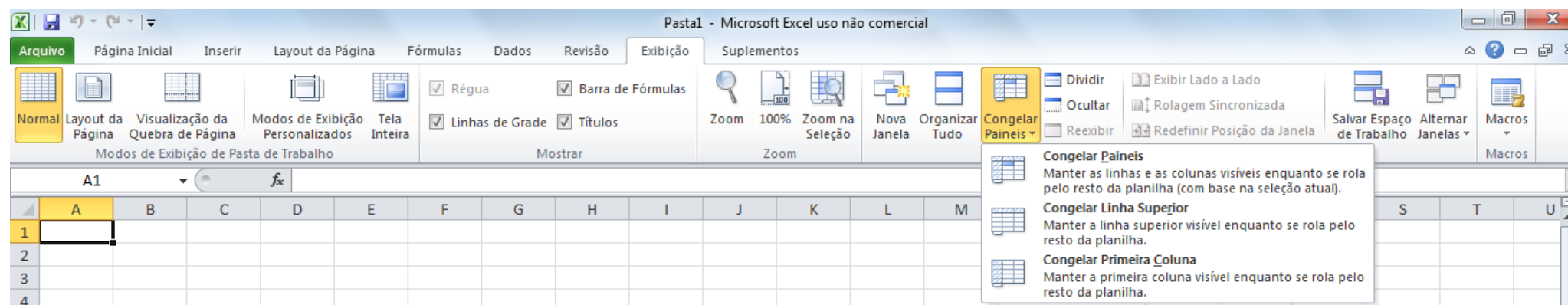
Coluna	Classificar em	Ordem
Classificar por: Valor unitário	Valores	Do Menor para o Maior
E depois por: Nome	Valores	De A a Z

Menu Revisão



Menu Exibição

Congelar painéis utiliza-se para manter uma linha e/ou coluna de cabeçalho fixa enquanto rola e navega pela planilha.



Menu – Fórmulas

Inserir fórmulas. Existem muitas opções de fórmulas.

Ignorar esses ícones. É mais fácil clicar em **INSERIR FUNÇÃO** e escolher as opções direto lá.

	A	B	C	D	E
1					
2	=SOMA(C2:D6)				
3	SOMA(núm1; [núm2]; ...)				
4					
5					
6					
7					

Inserir função

Procure por uma função:

média Ir

Ou selecione uma categoria: Recomendado

Selecione uma função:

- MÉDIA
- MÉDIA.HARMÔNICA
- MÉDIA.INTERNA
- MÉDIA.GEOMÉTRICA
- TESTE.Z
- TESTEZ
- MÉDIASE

MÉDIA(núm1;núm2;...)

Retorna a média (aritmética) dos argumentos que podem ser números ou nomes, matrizes ou referências que contêm números.

[Ajuda sobre esta função](#) OK Cancelar

Quando clica em cima de uma função aparece uma descrição abaixo sobre o que calcula. Então não é necessário listar todas as funções nessa apostila porque o Excel oferece isso de presente. Na parte "procure por uma função" você pode escrever uma palavra (p.e. média). O Excel listará todas as funções que tem a palavra escrita no nome ou na descrição da função. 😊

Outra maneira de inserir fórmulas é usando o sinal de = e usando os sinais +(adição) – (subtração) * (multiplicação) / (divisão). No Excel, sempre que colocar o sinal de = no início da célula ele iniciará um cálculo.

	A	B	C	D		A	B	C	D	E		A	B	C	D
1					1						1				
2					2						2				
3					3						3	2			
4					4						4	4			
5					5						5	3			
6					6						6				
7					7						7				
8					8						8				
9					9						9				

	A	B	C	D
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	A	B	C	D
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Depois do sinal de = quando se clica em uma célula você usa-a para o cálculo. Você pode até mudar o valor desta célula, não importa. Porque a conta está atrelada à célula e não ao valor dela. É possível mesclar números com células e usar o parênteses para separar soma e subtração de multiplicação e divisão como pode ser visto nos exemplos acima.

Para usar a mesma fórmula que a célula anterior é só clicar na célula com fórmula (vide abaixo), posicionar o mouse no canto inferior direito da célula selecionada, segure clicado e arraste até a célula que quer copiar o cálculo.

E4 fx =C4*D4						
	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3			Quantidade	Valor unitário	Valor total	
4		Patricia	4	R\$ 10,00	R\$ 40,00	
5		Ana	3	R\$ 20,00		
6		Maria	7	R\$ 15,00		
7						

E4 fx =C4*D4						
	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3			Quantidade	Valor unitário	Valor total	
4		Patricia	4	R\$ 10,00	R\$ 40,00	
5		Ana	3	R\$ 20,00		
6		Maria	7	R\$ 15,00		
7						

E6 fx =C6*D6					
	A	B	C	D	E
1					
2					
3			Quantidade	Valor unitário	Valor total
4		Patricia	4	R\$ 10,00	R\$ 40,00
5		Ana	3	R\$ 20,00	R\$ 60,00
6		Maria	7	R\$ 15,00	R\$ 105,00

Note que desta maneira os números da linhas mudam automaticamente (Foi de C4*D4 para C6*D6). Caso o valor a ser incluído na fórmula seja fixo para todas as células não é só clicar e arrastar senão o resultado será errado como no exemplo abaixo. Ao arrastar a fórmula para a linha abaixo todas as células descritas na fórmula abaixará 1 linha também. Isso também vale caso seja arrastada para outra coluna. Para resolver isso inclui-se o sinal \$ ao antes do símbolo que se quer manter fixo. No caso abaixo queremos fixar a célula D2 na fórmula.

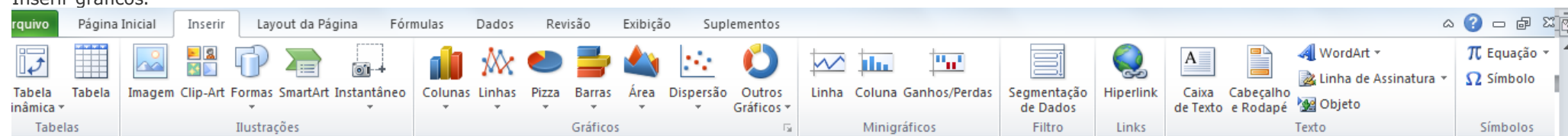
D7				f_x	=C7*D4
	A	B	C	D	
1					
2			Valor unitário	15,95	
3					
4			Quantidade	Valor total	
5		Patricia	4	R\$ 63,80	
6		Ana	3	R\$ -	
7		Maria	7	#VALOR!	
8					

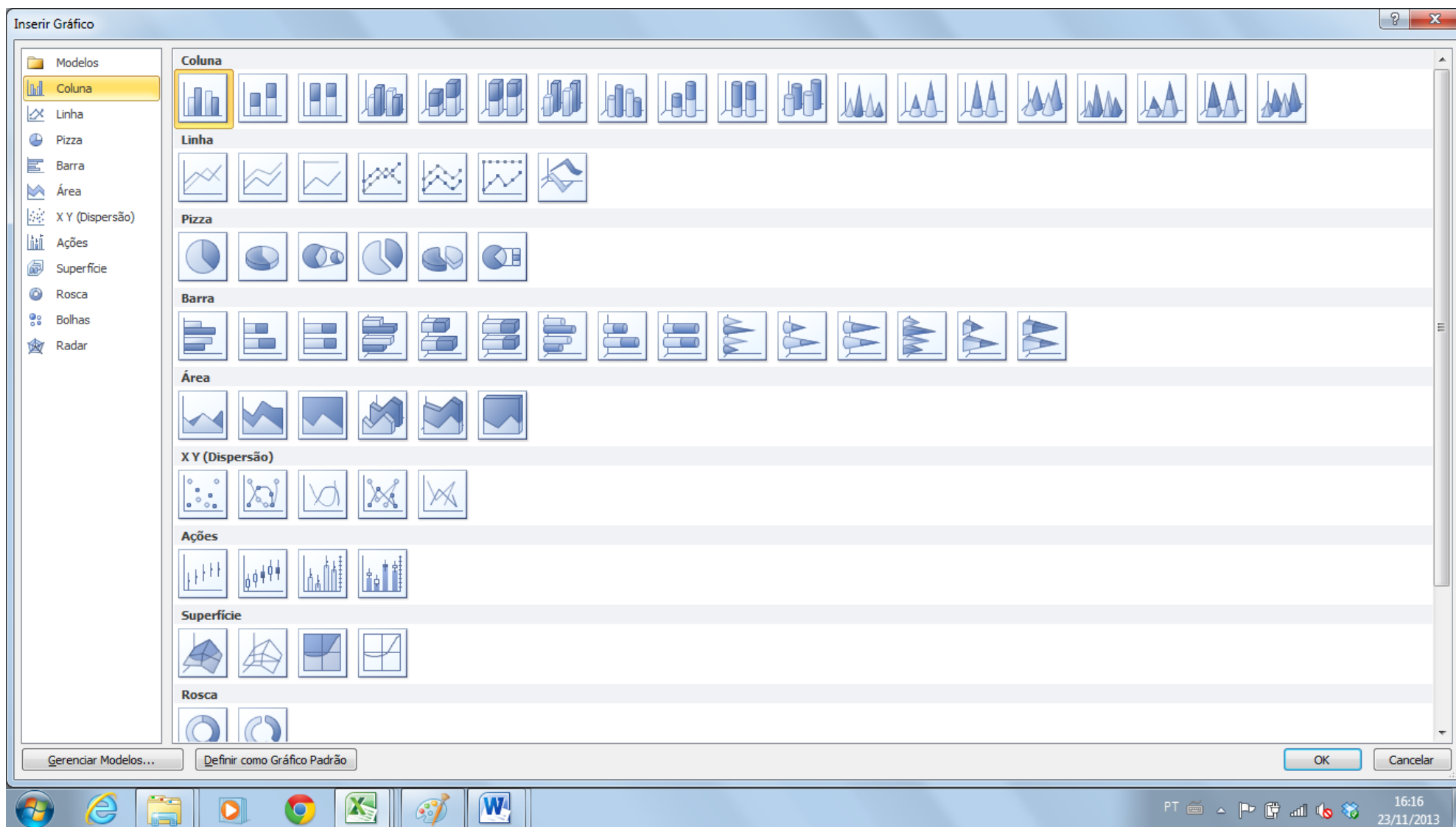
CONT.SE				f_x	=C5*\$D\$2
	A	B	C	D	
1					
2			Valor unitário	15,95	
3					
4			Quantidade	Valor total	
5		Patricia	4	=C5*\$D\$2	
6		Ana	3	R\$ -	
7		Maria	7	#VALOR!	
8					

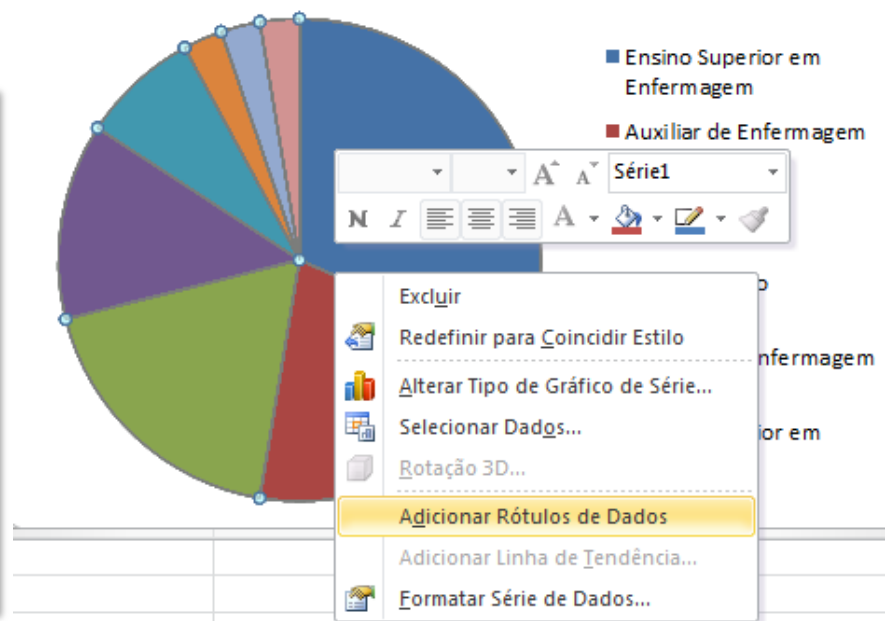
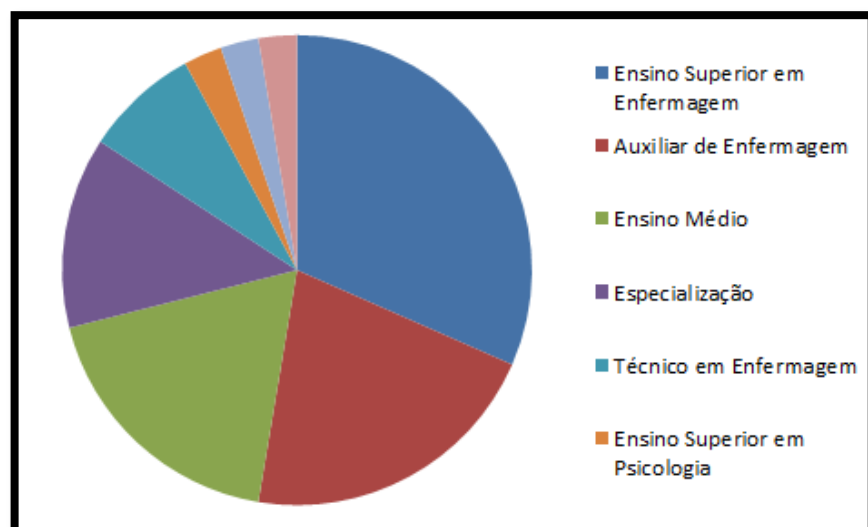
D7				f_x	=C7*\$D\$2
	A	B	C	D	
1					
2			Valor unitário	15,95	
3					
4			Quantidade	Valor total	
5		Patricia	4	R\$ 63,80	
6		Ana	3	R\$ 47,85	
7		Maria	7	R\$ 111,65	
8					

Menu – Inserir

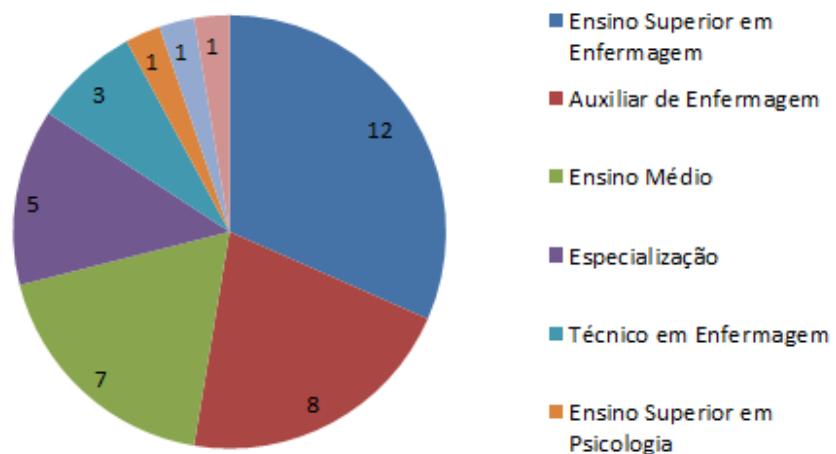
Inserir gráficos.

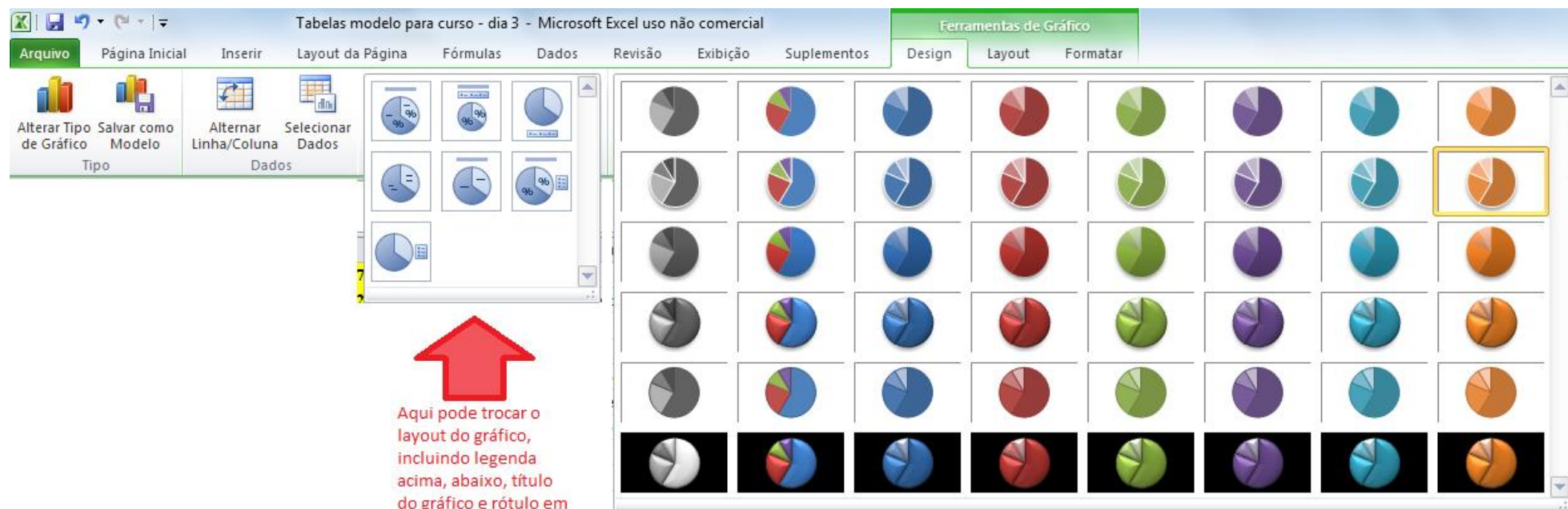


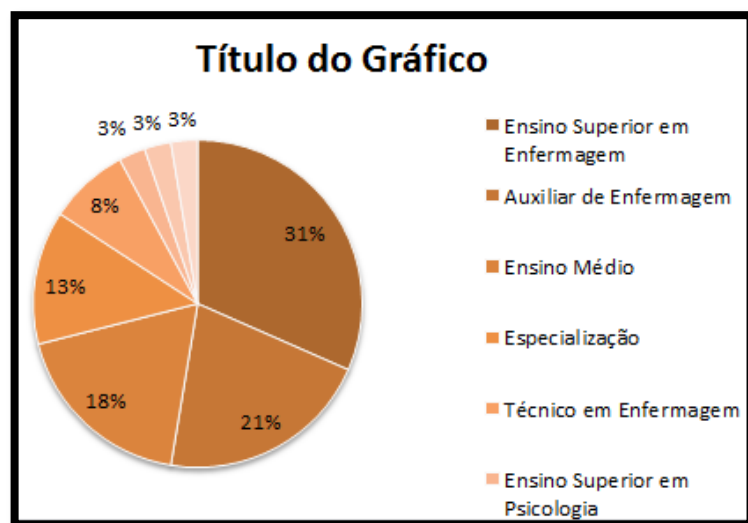




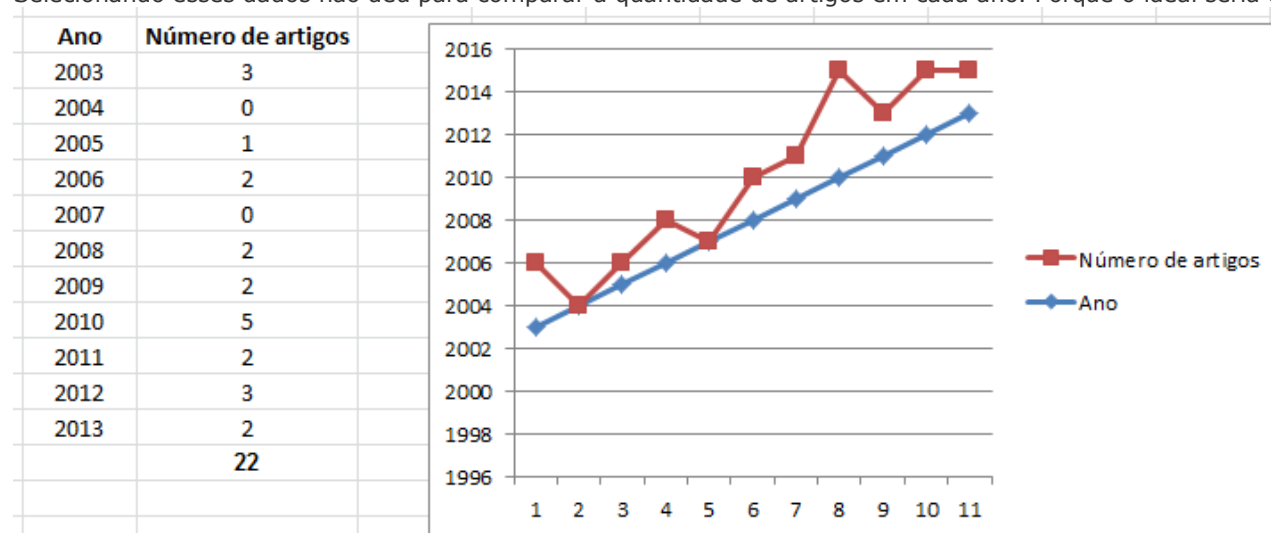
Quando insere o gráfico ele aparece sem legenda, sem rótulo no gráfico.
Clicando com o botão direito em Adicionar Rótulos de Dados os números aparecem no gráfico.







Selecionando esses dados não deu para comparar a quantidade de artigos em cada ano. Porque o ideal seria o ano no eixo x (horizontal) e a quantidade no eixo y (vertical).



Para "arrumar" os dados clique no gráfico> Design > Selecionar dados.

Selecionar Fonte de Dados

Intervalo de dados do gráfico:

Alternar entre Linha/Coluna

Entradas de Legenda (Série)

Adicionar Editar Remover

Ano

Número de artigos

Rótulos do Eixo Horizontal (Categorias)

Editar

1

2

3

4

5

Células Ocultas e Vazias

OK Cancelar

Em *Entradas de Legenda* existem 2 tipos de dados. Nesse caso vamos mudar o "ano" para o *Eixo Horizontal* e removê-lo das *Entradas de Legenda*.

Selecionar Fonte de Dados

Intervalo de dados do gráfico:

O intervalo de dados é muito complexo para ser exibido. Se for selecionado um novo intervalo, ele substituirá todas as séries no painel Séries.

Alternar entre Linha/Coluna

Entradas de Legenda (Série)

Adicionar Editar Remover

Número de artigos

Rótulos do Eixo Horizontal (Categorias)

Editar

Ano

2003

2004

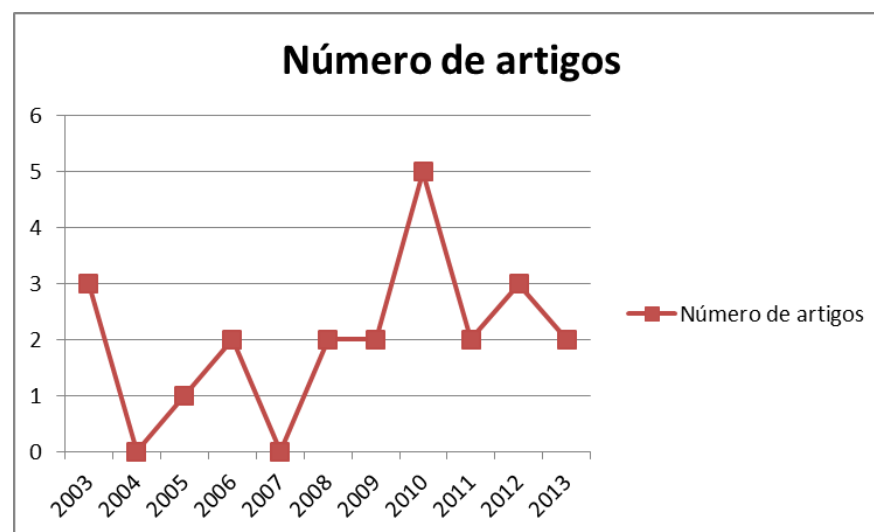
2005

2006

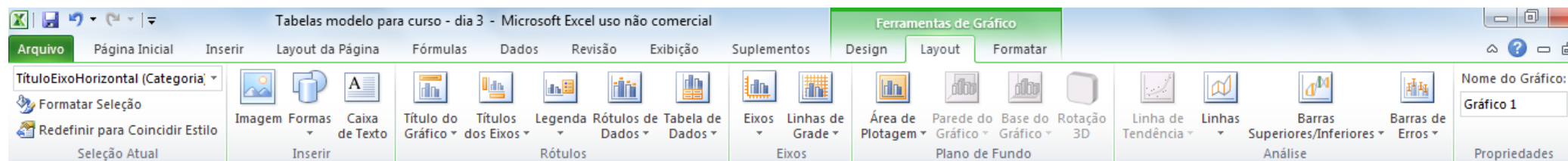
2007

Células Ocultas e Vazias

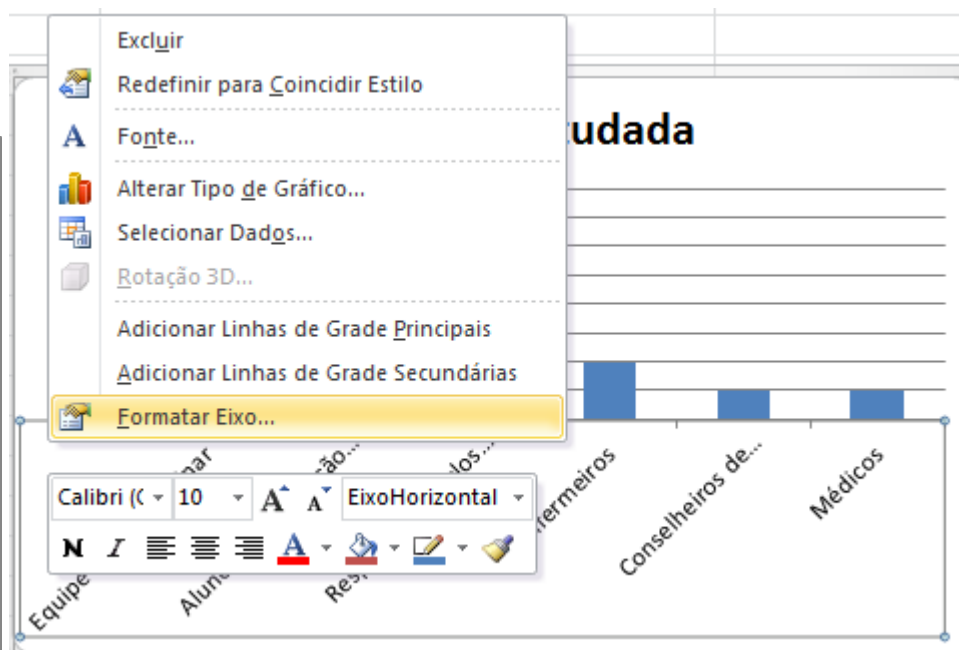
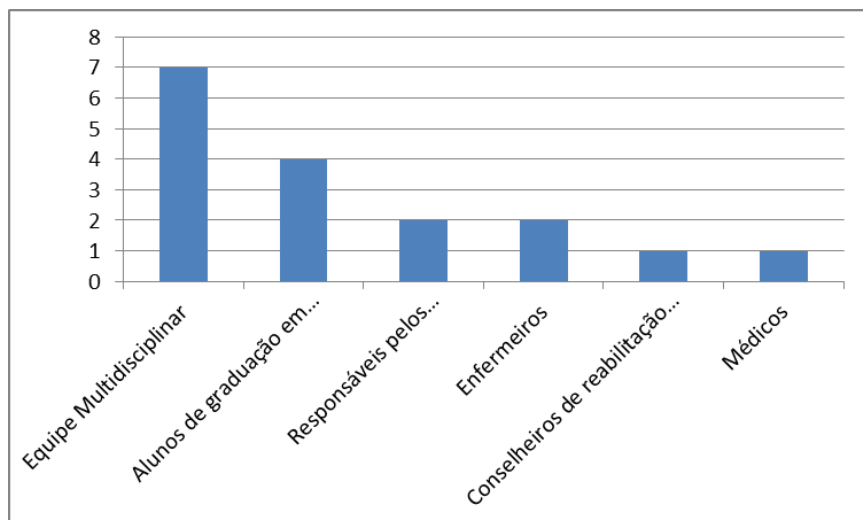
OK Cancelar

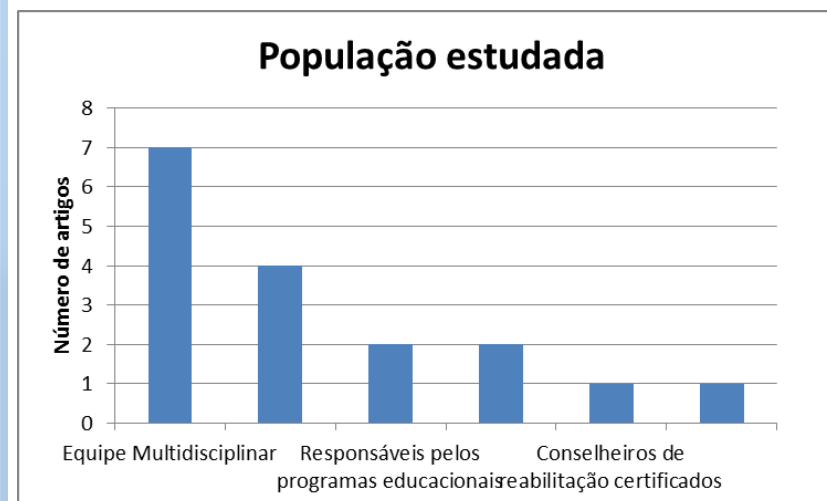
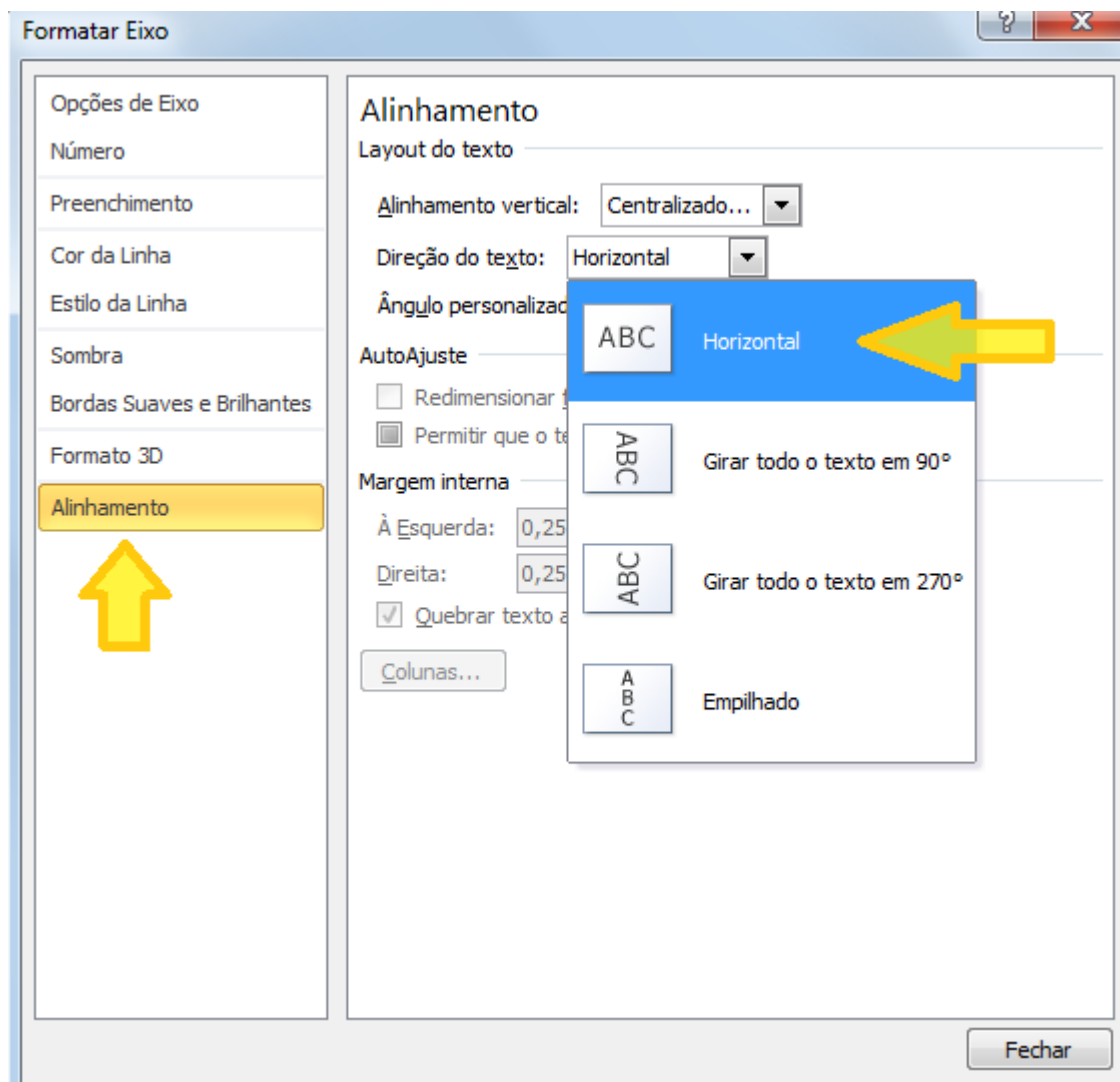


Como há apenas um tipo de dados no gráfico (número de artigos) não há necessidade de legenda, então ela pode ser retirada. Clicando no gráfico e depois em Layout existem muitas opções de formatação do gráfico. Pode incluir ou excluir título de gráfico, legenda, títulos dos eixos, rótulos dos dados, etc.

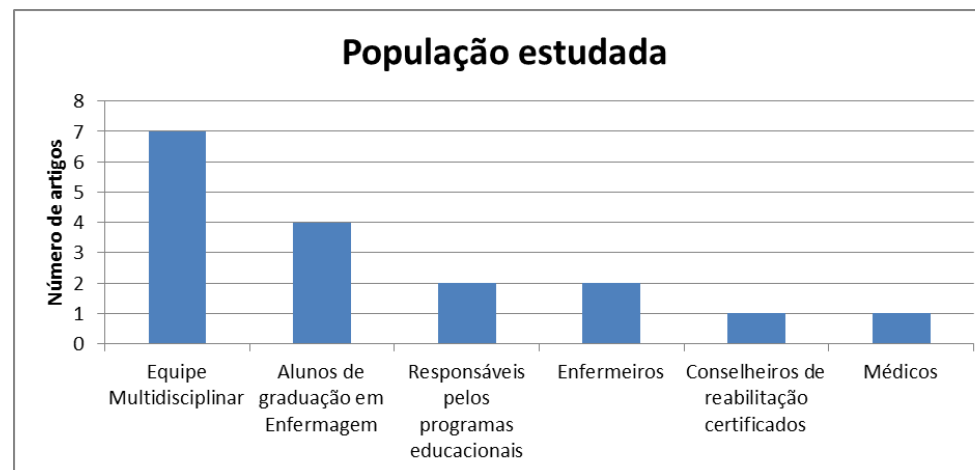
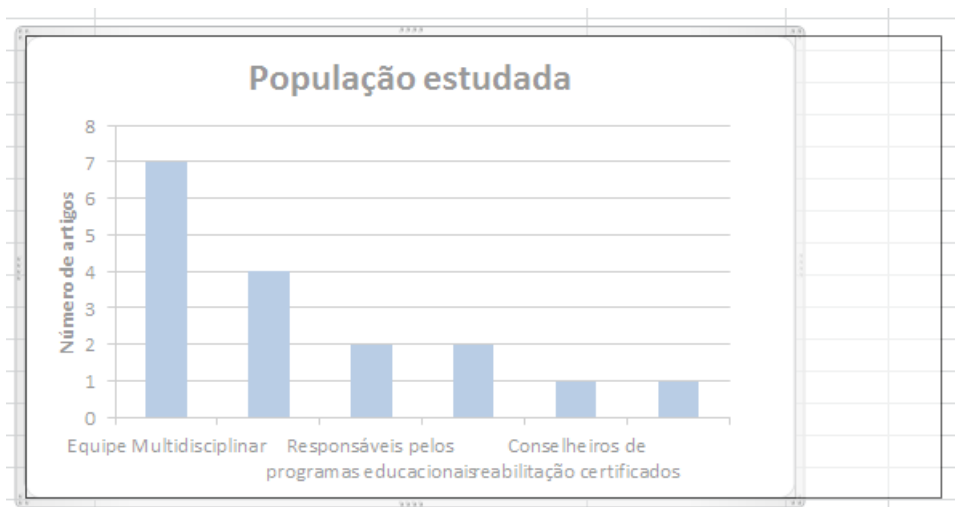


No caso de os rótulos dos eixos forem muito extensos eles aparecem em diagonal e incompletos. É possível modificar clicando em cima do rótulo do eixo com o botão direito > Formatar Eixo.





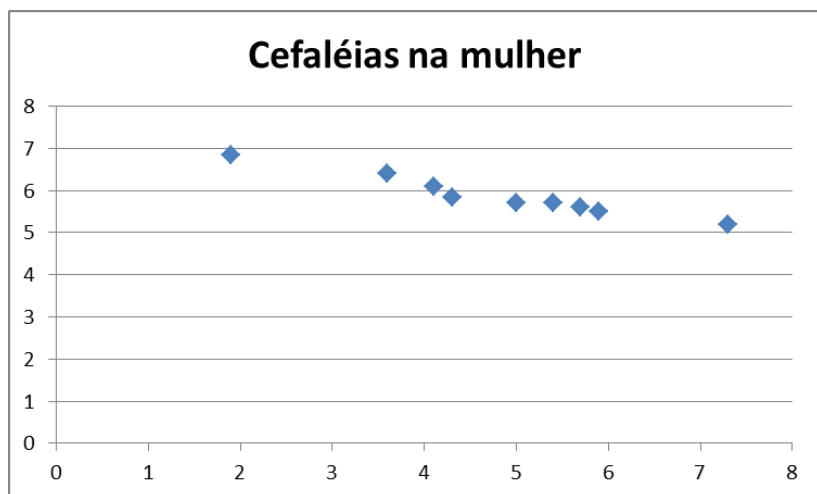
Para caber todo o conteúdo aumentar a largura do gráfico.

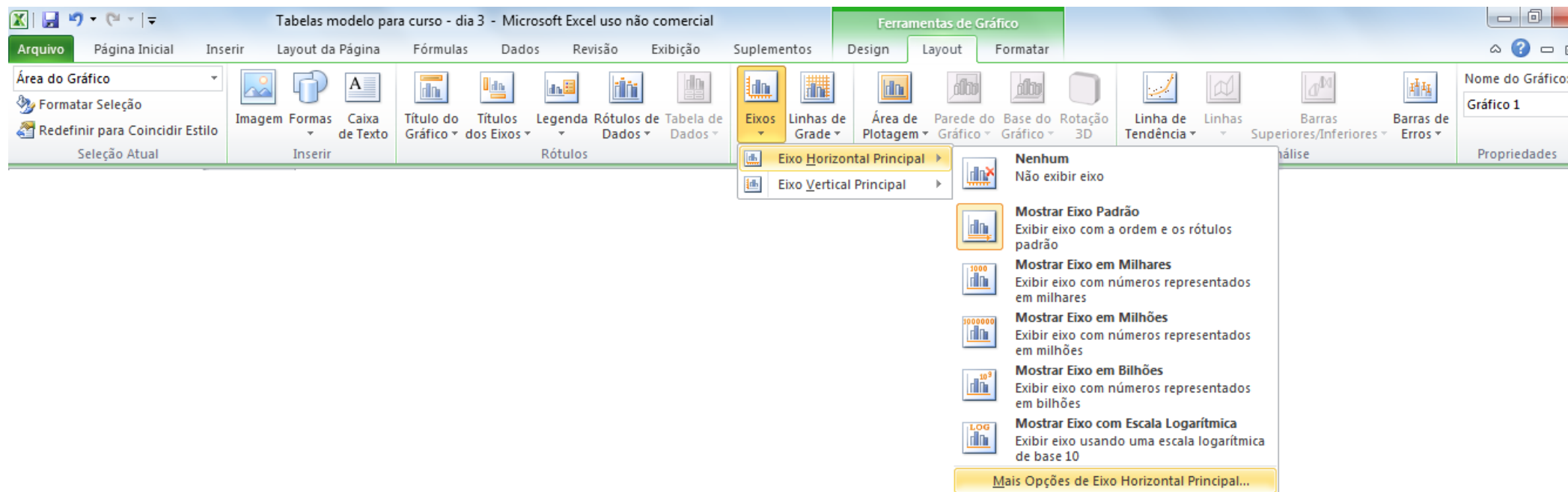


O gráfico de barras é uma opção parecida com o gráfico de colunas porém na horizontal.



Quando os pontos do gráfico de dispersão utilizam pouca área de plotagem é possível modificar o eixo para dar um “zoom” maior no gráfico.





Formatar Eixo

Opções de Eixo

Número

Preenchimento

Cor da Linha

Estilo da Linha

Sombra

Bordas Suaves e Brilhantes

Formato 3D

Alinhamento

Opções de Eixo

Mínimo: ☐ Automático ☒ Fixo 0,0

Máximo: ☐ Automático ☒ Fixo 8,0

Unidade principal: ☐ Automático ☒ Fixo 1,0

Unidade secundária: ☐ Automático ☒ Fixo 0,2

☐ Valores em ordem inversa

☐ Escala logarítmica Base: 10

Unidades de exibição: Nenhum

☐ Mostrar rótulos das unidades de exibição no gráfico

Tipo de marca de escala principal: Externo

Tipo de marca de escala secundária: Nenhum

Rótulos do eixo: Próximo ao Eixo

Eixo vertical cruza em:

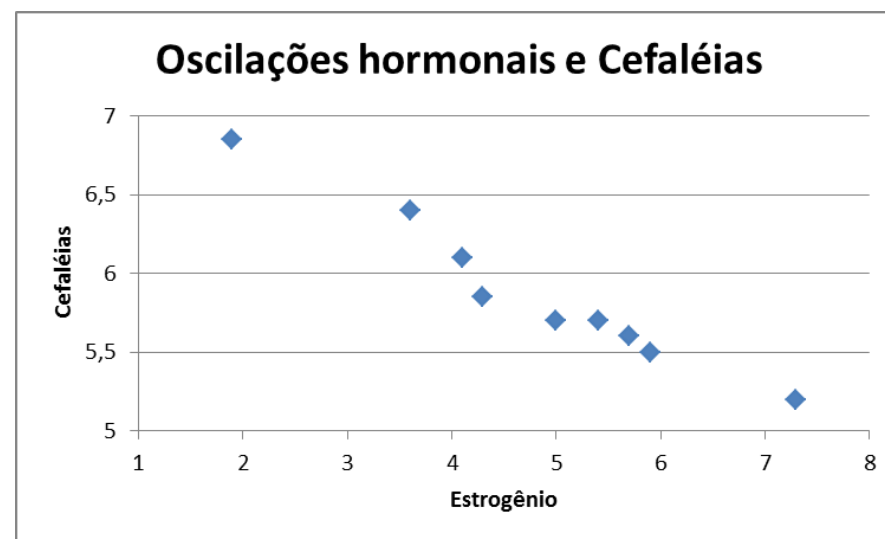
☒ Automático

☐ Valor do eixo: 0,0

☐ Valor máximo do eixo

Em opções de eixo trocar o automático por fixo e escolher o número que melhor se adequa aos dados.

Fechar



Diminuindo a área de plotagem é possível verificar o fenômeno com mais precisão do que anteriormente.